



CITTA' DI CASTELLANZA  
PROVINCIA DI VARESE  
[www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SOCIALE" - PRESSO SETTORE POLITICHE SOCIALI (AREA MINORI) DEL COMUNE DI CASTELLANZA - CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI SENSI DEGLI ARTT. 678 E 1014 D.LGS 66/2010.**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

##### Visti:

- il D.lgs. 18/8/2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e ss.mm.ii.;
- il CCNL Comparto Funzioni locali 2019-2021, approvato il 16 novembre 2022, e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"* come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82 *"Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;
- il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*;
- il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e l'art. 7 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 25/10/2017, n. 136;

**Vista** la delibera della Giunta Comunale del 12/02/2025 n. 9 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027 - sezione Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2025/2027;

**Vista** la Determina del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ di approvazione dello schema di bando di concorso;

In esecuzione del vigente Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027 giusta Deliberazione di Giunta Comunale del 12/02/2025 n. 9,

Dato atto che:

- la vacanza del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis D.lgs. n. 165/2001. Nell'eventualità in cui dovessero essere coperti i posti messi a concorso mediante le procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001 il presente Bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.
- che non viene esperita la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2 bis del medesimo D. Lgs. n. 165/2001 tenuto conto che, per effetto del cd. "decreto milleproroghe" n. 202/2024 convertito con modificazioni nella L. 15/2025, la medesima è facoltativa per l'anno 2025;

**ASSUNTO** che le condizioni per le assunzioni devono essere rispettate all'atto della effettiva assunzione e che non impediscono né l'avvio né lo svolgimento né la conclusione delle procedure concorsuali;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione – profilo professionale “Assistente sociale” – presso il Settore Politiche Sociali (AREA MINORI) del Comune di Castellanza.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa e di non procedere ad alcuna assunzione.

L'amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il relativo trattamento economico, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;

### **SPECIFICHE PROFESSIONALI DEL PROFILO RICERCATO**

La figura professionale ricercata si occuperà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

- Conoscenze altamente specialistiche;
- Capacità di svolgere attività di programmazione dei vari interventi attinenti alle politiche sociali in particolar modo per l'**Area Minori** con predisposizione dei relativi atti programmatici o dei dati per l'adozione di questi ultimi;
- Sostenimento della capacità di azione e dell'autonomia delle persone al fine di favorirne la capacità di fronteggiare le situazioni problematiche e di soddisfare i bisogni;
- Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate,
- Responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del Responsabile di Servizio, in conformità agli ordinamenti delle Amministrazioni;
- Cooperazione nell'analisi e nell'identificazione dei bisogni individuali e collettivi di utenti, famiglie, gruppi, istituzioni sociali, ecc. e nell'attivazione dei relativi interventi;
- Cooperazione con soggetti pubblici, privati e/o di volontariato per la migliore realizzazione dei servizi alla persona;
- Cooperazione nell'analisi, nella ricerca, nella progettazione e nell'intervento in materia di prevenzione e disagio socio-psicologico al fine di realizzare l'integrazione e l'inserimento sociale;
- Attività di approvvigionamento di beni e servizi attraverso la predisposizione di atti di gara, capitolati tecnici, richieste di preventivi, provvedimenti di affidamento;
- Coordinamento gruppi di lavoro e gestione risorse assegnate.

I candidati dovranno essere in possesso delle competenze attitudinali, necessarie per la funzione e la mansione del ruolo da ricoprire.

## ART. 1 REQUISITI OBBLIGATORI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso pubblico in oggetto coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (UE) ovvero cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 di seguito riportate:

- familiari di cittadini dell'UE non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini/e di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I/le cittadini/e dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni diciotto (18) e non superiore all'età prevista, da normativa, per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;

c) godimento dei diritti civili e politici I cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza;

d) Servizio militare: i soli cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

e) possesso dell'idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire; in caso di eventuale assunzione l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il/la candidato/a. Tale visita sarà effettuata dal competente medico del lavoro (ex D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81) il quale rilascerà apposita certificazione comprovante l'idoneità. Si fa presente, altresì, che l'eventuale certificazione di inidoneità comporterà la mancata assunzione;

f) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

In presenza di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. n. 313/2002, il candidato dovrà dichiararlo all'atto della candidatura, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

g) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

h) possesso del titolo di studio previsto per il profilo professionale;

i) iscrizione all'Albo Professionale dell'ordine degli Assistenti Sociali, sez. A e sez. B.

**I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti sia alla data di scadenza stabilita nel presente bando, quale termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

**Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.**

**Pertanto, l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del concorso per difetto di requisiti prescritti.**

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate limitatamente a coloro che avranno superato la prova orale, fermo restando la facoltà di fare controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati e dalle candidate in qualunque fase della procedura e disporre, quindi, l'esclusione dalla stessa di coloro i quali non saranno in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/la candidato/a, avendone preso conoscenza, accetta tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando e nei regolamenti del Comune di Castellanza disciplinanti l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

## **ART. 2 TITOLO DI STUDIO**

Il/la candidato/a dovrà essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
- Laurea di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
- Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
- Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali;
- Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;

Il candidato dovrà inserire nella domanda di ammissione l'indicazione precisa del titolo di studio conseguito, facendo riferimento alla denominazione e alle classi sopra riportate.

I candidati in possesso di titolo di studio estero, ai fini dell'ammissione alla procedura, dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento e inviare la documentazione attestante le condizioni sopraindicate tramite PEC all'indirizzo [comune@pec.comune.castellanza.va.it](mailto:comune@pec.comune.castellanza.va.it);
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura con riserva, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica.

## **ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate.

La domanda di ammissione deve essere inviata **entro il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "inPA"**.

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2- nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. o eIDAS;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma InPA, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Nella domanda di ammissione, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità:

- cognome e nome
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza anagrafica e il domicilio, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale presso cui potranno essere indirizzate eventuali comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando e dell'iscrizione all'Albo richiesti nel presente bando;
- eventuale dichiarazione della condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge.

Specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992 o dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. In mancanza della predetta certificazione medica la richiesta non può essere presa in considerazione. La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione allegata dal candidato;

- eventuale dichiarazione del possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione

della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nella prova scritta del concorso la possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;

- autorizzazione al trattamento dei propri dati personali e sensibili, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), finalizzata agli adempimenti connessi con il presente procedimento;
- presa visione e accettazione incondizionata delle disposizioni previste dal presente bando di concorso;

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

#### **Art. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (*nel caso di titolo di studio conseguito all'estero*) provvedimento di equipollenza/equiparazione del Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali". L'eventuale documentazione da allegare dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: [comune@pec.comune.castellanza.va.it](mailto:comune@pec.comune.castellanza.va.it)

#### **ART. 5 TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta della **tassa di concorso di € 10,00** da effettuarsi attraverso:

- Versamento a mezzo conto corrente postale n. 19920214 intestato a "Comune di Castellanza – Servizio Tesoreria";
- Versamento presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio – Ag. Di Castellanza (Corso Matteotti 2) sia recandosi direttamente allo sportello che disponendo un bonifico sul conto del Comune di Castellanza IBAN IT18 Y 05696 50120 000007329X23;
- Nella causale di versamento andrà indicato quanto segue: "Concorso Assistente Sociale-AREA MINORI". Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda.
- La tassa di concorso **non** è in alcun caso rimborsabile.

#### **ART. 6 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una commissione esaminatrice nominata ai sensi del vigente "Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro subordinato" del Comune di Castellanza, che potrà eventualmente farsi supportare da azienda specializzata nel campo delle selezioni pubbliche per l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

#### **ART. 7 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione esaminatrice provvederà ad ammettere con riserva alla procedura coloro che abbiano presentato domanda, secondo le modalità previste dal presente bando, sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, comprese le ammissioni dei candidati alle prove d'esame avverranno tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del Reclutamento "InPA", che varranno come notifica ai singoli candidati, a tutti gli effetti di legge.

Nelle convocazioni il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento.

Sarà cura dei candidati visionare le pubblicazioni sopra indicate. Non verranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali.

I concorrenti potranno essere invitati alla rettifica od integrazione di documenti o domande che presentino irregolarità e/o errori meramente formali e sanabili, concedendo un termine che sarà fissato dal relativo provvedimento, pena l'esclusione dal concorso.

## **ART. 8 PROVE D'ESAME**

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 30, la commissione giudicatrice si riserva facoltà di ricorrere ad una preselezione, che non è prova d'esame, consistente nella somministrazione di test a risposta multipla intesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di concorso con il fine di ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali.

Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta e una prova orale, che verteranno sulle seguenti materie:

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta si terrà in modalità digitale e potrà consistere:

- in una serie di quesiti a carattere teorico-pratico con risposta sintetica;  
oppure

- in un elaborato sintetico a carattere teorico- pratico.

Le materie di esame sono di seguito indicate:

- 1) principi, fondamenti, metodi, tecniche e deontologia del Servizio Sociale;
- 2) Metodi, tecniche e strumenti di intervento specifici di Servizio Sociale, con particolare riferimento al caso individuale, al lavoro di équipe, al case management, care management e lavoro di comunità;
- 3) legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socioassistenziali e competenze dell'Ente Locale;
- 4) conoscenza delle unità di offerta e delle varie misure sociali e sociosanitarie lombarde;
- 5) conoscenza dei ruoli dei diversi Enti nella programmazione e gestione di servizi sociali;
- 6) conoscenza delle principali aree di fragilità della popolazione, della cronicità e della non autosufficienza e delle modalità per le valutazioni socio economica e multidimensionale;
- 7) conoscenza dei principi e delle normative che regolano le funzioni pubbliche di protezione dell'infanzia, tutela dei minori e sostegno alla famiglia oltre che dell'attività giudiziaria per i minori, la famiglia e la protezione giuridica;
- 8) Elementi e principi generali sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000) con particolare riferimento alle competenze del Sindaco, della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale e dei Dirigenti;
- 9) Nozioni di diritto di famiglia con particolare riferimento alla "Riforma Cartabia".

I voti sono espressi in **trentesimi**. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato **nella prova scritta una votazione di almeno 21/30**.

La Commissione potrà essere supportata da operatori esterni per l'utilizzo di strumenti informatici e digitali che ne cureranno la somministrazione.

A pena di esclusione, durante l'espletamento della prova, ai candidati è **fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro**. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Alle candidate in stato di gravidanza o allattamento sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.

La documentazione attestante le condizioni sopraindicate dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo [comune@pec.comune.castellanza.va.it](mailto:comune@pec.comune.castellanza.va.it) entro e non oltre 10 giorni prima dello svolgimento della prova scritta prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento solleva l'Amministrazione da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove concorsuali.

### **PROVA ORALE**

La prova orale, espletata in presenza presso **la sede che verrà comunicata in fase di approvazione e pubblicazione dei risultati della prova scritta e ammissione dei/delle candidati/e alla prova orale**, consisterà in un colloquio su alcune o tutte le materie previste per la prova scritta.

I voti sono espressi in **trentesimi** e la prova si intende superata con una **votazione di almeno 21/30**.

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze tecniche e giuridiche sulle materie di seguito indicate, nonché le competenze attitudinali professionali, le motivazioni, i comportamenti, la capacità di lavorare in gruppo e di affrontare criticità, nonché le capacità tecnico-pratiche e gestionali di gestire situazioni di stress, con la necessaria flessibilità e attenzione agli obiettivi assegnati al profilo professionale, in relazione alle responsabilità e alle caratteristiche del ruolo oggetto del presente bando di concorso.

La prova orale verificherà la conoscenza dei candidati nelle seguenti materie:

1. Materie della prova scritta;
2. Risposta a casi pratici rispetto alle problematiche afferenti alle materie delle prove scritte;
3. Competenze attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo di Istruttore Direttivo secondo le declaratorie indicate nella descrizione del profilo professionale;

La verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook, Meet) verrà attestata durante l'espletamento della prova scritta e non darà diritto a punteggio;

Durante la prova orale verrà altresì accertata la conoscenza di base della lingua inglese e, per i candidati e le candidate stranieri/e, si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta

Le conoscenze informatiche e linguistiche verranno valutate con un giudizio di idoneità/non idoneità, senza attribuzione di punteggio.

Il candidato che non si presenti alla prova entro il termine della seduta è dichiarato rinunciatario. Nel caso in cui il/la candidato/a non sia presente all'appello ma si presenti durante lo svolgimento della prova orale, sarà ammesso/a a sostenerla per ultimo/a esauriti gli esami degli altri candidati/e convocati. La commissione può autorizzare il rinvio della prova orale richiesto dal/dalla candidato/a per gravi e documentati motivi, sempre che siano previste altre successive sedute di orali.

I criteri di valutazione relativa alla prova scritta e orali sono i seguenti:

- coerenza della risposta rispetto alla domanda proposta;
- capacità di esprimere contenuti specifici e non teorie generali;
- completezza e correttezza della risposta rispetto al quadro teorico e normativo di riferimento;
- capacità di applicazione delle conoscenze teoriche a situazioni concrete;

- utilizzo di una forma italiana sintatticamente e grammaticalmente corretta, nonché precisione nella terminologia usata;
- capacità di sintesi espressa sia nel saper cogliere gli aspetti rilevanti dell'argomento sia nella redazione della risposta.

#### **ART. 9 DIARIO DELLE PROVE E SEDE ED ORARIO DELLA PROVA SCRITTA**

La prova scritta per i/le candidati/e si terrà **LUNEDI' 19 MAGGIO 2025 alle ore 10:00** presso la Casa Municipale del Comune di Castellanza - la Sala delle Colonne, Viale Rimembranze, 4 Castellanza (VA) o presso altra Sede che verrà comunicata ai candidati prima della prova stessa.

Tutte le comunicazioni relative agli elenchi dei candidati ammessi, al calendario, agli esiti e alle sedi delle prove, comprese eventuali rettifiche, saranno effettuate esclusivamente attraverso il portale del reclutamento "InPA", affissione all'Albo Pretorio online e pubblicazione sul sito internet del Comune di Castellanza [www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it) nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

**È onere dei/delle concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.**

I candidati e le candidate per poter svolgere le prove d'esame dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove equivarrà alla rinuncia definitiva alla procedura.

#### **Art. 10 - ESITO DELLA SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

Al termine delle prove stabilite, la commissione formula la graduatoria provvisoria: il punteggio finale delle prove di esame è dato dal voto conseguito nella prova scritta sommato alla votazione conseguita nella prova orale.

A parità di merito si applicheranno le disposizioni dell'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso e resa nota attraverso il Portale inPa.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per eventuali impugnazioni da effettuarsi, entro i termini previsti dalla vigente normativa, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa al Capo dello Stato, nei modi previsti dagli artt. 8 e ss. del DPR 1199/1971.

La graduatoria avrà validità secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.

L'Amministrazione, in applicazione dei principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria relativa al presente concorso anche per l'assunzione di personale a tempo determinato per il medesimo profilo professionale.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria.

#### **ART. 11 – ASSUNZIONE**

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica delle dichiarazioni presentate a corredo della domanda e/o inserite nella stessa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla nomina stessa e dalla graduatoria.

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, pena decadenza, dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Come previsto dalle norme contrattuali, la nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, con esito positivo.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione nel rispetto della normativa nazionale vigente, della sostenibilità finanziaria e delle disponibilità di bilancio dell'Ente.

I vincitori del concorso pubblico hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso l'ente per almeno 5 anni dalla data di assunzione, come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014 e successive modificazioni.

#### **ART. 11 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e regolamenti, dal D.lgs. 165/2001 nonché dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo e dal contratto individuale che sarà stipulato con il soggetto vincitore del concorso.

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è quello previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

#### **ART. 12 RISERVE**

Sul posto messo a bando di concorso si prevede la riserva ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, comma 3 del D.lgs. 15/03/2010, n. 66 in applicazione di quanto previsto al comma 4 dell'art. 1014 dello stesso decreto legislativo.

Per beneficiare della riserva sopra indicata, pena la decadenza dal relativo beneficio, gli aspiranti devono espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa. Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria verrà attribuito al concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Per quanto riguarda la riserva del posto da parte dei volontari del servizio civile universale stabilita dalla Legge 21 giugno 2023 n. 74 di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, nella misura del 15% per le assunzioni di personale non dirigenziale, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto che si cumulerà alle frazioni già verificate o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi banditi dall'Amministrazione per l'assunzione di personale non dirigente.

Sulla presente procedura di concorso non operano quote di riserva per le categorie di cui alla L. 68/99.

#### **ART. 13 EQUILIBRIO DI GENERE**

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli indicati nell'art. 5, comma 4 del DPR N. 487/1994 come modificato dal D.P.R. N. 82/2023, il cui possesso deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R.487/1994 come sostituito dal D.P.R n. 82/2023 al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Castellanza dichiara che alla data del 31 dicembre 2024 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'area dei Funzionari e Dell'Elevata qualificazione (ex categoria D) è di 23 unità, di cui 19 donne e 4 uomini.

La percentuale di donne è quindi di 82,61%, quella degli uomini di 17.39%; pertanto essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica la riserva di cui all'art. 5 del DPR 82/2023.

#### **ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Secondo il Regolamento UE 679/2016 il trattamento dei dati conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Tutti i dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Castellanza – nel rispetto di quanto stabilito dal predetto regolamento.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si precisa quanto segue.

1) I dati forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione e gestione del rapporto di lavoro. Saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Castellanza in apposito file pdf:

- elenco dei codici ID dei candidati ammessi e ammessi con riserva alla preselezione o alla prima prova scritta;
- elenco dei nominativi dei candidati che parteciperanno alle prove scritte con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione alla prova orale;
- la graduatoria di merito riportante i nominativi dei candidati che hanno superato la prova orale con l'indicazione della votazione riportata e dell'ordine di graduatoria.

2) Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in possesso dell'Ente e con l'impegno di ogni candidato di comunicare tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

3) Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire tali dati comporta l'esclusione dal concorso.

4) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razionale e etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale). Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e, in caso di assunzione, alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato. Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti. 5) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castellanza che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Telefono: 0331/526111 – E-mail: protocollo@comune.castellanza.va.it - PEC: comune@pec.comune.castellanza.va.it.

6) Possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Affari Generali e del Settore Contabilità oltre ai componenti della Commissione Esaminatrice.

7) I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri Uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente o ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 qualora facciano richiesta dell'uso della graduatoria.

8) In ogni momento ciascun candidato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai fini dell'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

#### **ART. 15 NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente bando, a tutti gli effetti.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche esser utilizzata, previa convenzione fra le parti, da altri enti per assunzioni a tempo pieno, indeterminato o determinato. La rinuncia all'assunzione in altri enti non comporta la decadenza dalla graduatoria.

Per effetto della partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni vigenti del Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato e del Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi dell'Ente.

#### **ART. 16 ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente bando è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Castellanza, [www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it) all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

Per qualsiasi ulteriore informazione rivolgersi all'ufficio Personale [personale@comune.castellanza.va.it](mailto:personale@comune.castellanza.va.it).  
Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990: Dott.ssa Stefania Preite

Il Responsabile Affari Generali  
Dott.ssa Stefania Preite (\*)

Castellanza, 15 aprile 2025

(\*) Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.lgs. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.